

A Budapest Zsidó Hitközség  
Külkereskedelmi Szakgimnázium  
**ALAPÍTÓ OKIRATA**

A Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége belső egyházi jogi személyeként létező Budapesti Zsidó Hitközség / továbbiakban: BZSH / a 2018. május 25-én kelt MEGÁLLAPODÁS alapján, amely a KOPINT Konjunktúra Kutatási Alapítvány Gazdaságfejlesztési Szakgimnázium fenntartói jogainak átvételéről szól, a következőkben állapítja meg a

**Budapest Zsidó Hitközség Külkereskedelmi Szakgimnázium**  
oktatási intézmény alapító okiratát.

- 1. Intézmény hivatalos neve (két tanítási nyelvű vagy nemzetiségi intézmény esetén két nyelven):**  
Budapest Zsidó Hitközség Külkereskedelmi Szakgimnázium
- 2. Intézmény rövid/rövidített neve (amennyiben van ilyen, rövid/rövidített név szabályozása: 20/2012. EMMI rendelet 126.§):**  
BZSH Külkereskedelmi Szakgimnázium
- 3. Intézmény székhelye:**  
1134 Budapest Huba u. 7.
- 4. Intézmény telephelye:**  
nincs
- 5. Intézmény tagintézménye:**  
nincs
- 6. OM azonosító:**  
100536
- 7. Létesítés napja (első, azaz az intézményt létrehozó alapító okirat kelte):**  
1998. március 15.  
Nyilvántartásba vétel dátuma: 1998. június 29.
- 8. Alapító jogok gyakorlója:**  
Kopint Konjunktúra Kutatási Alapítvány
- 9. Alapítói joggyakorlat székhelye:**  
1065 Budapest, Nagymező u. 37-39.
- 10. Fenntartó neve:**  
**Budapesti Zsidó Hitközség (továbbiakban: BZSH)**
- 11. Fenntartó székhelye:**  
1075 Budapest, Síp utca 12.
- 12. Felügyeleti szerv:**  
**a. szakmai, törvényességi felügyelet: az Intézmény fenntartója:**  
**Budapesti Zsidó Hitközség (1075 Budapest, Síp utca 12.)**

b. a fenntartói tevékenység törvényességi felügyelete:  
Budapest Főváros Kormányhivatala V. Kerületi Hivatala (1056 Budapest, Váci utca 62-64.)

**13. Az intézmény típusa:**  
szakgimnázium

**14. Az intézmény oktatási munkarendje:**  
nappali, esti

**15. Az intézmény működési területe:**  
országos

**16. Az intézménybe feladatellátási helyenként és munkarendenként felvehető maximális gyermek/tanulólétszám:**

Szakgimnáziumi nevelés-oktatás (elmélet, gyakorlat)

<b>Nappali munkarend</b>	<b>300 fő</b>
<b>Esti munkarend</b>	<b>300 fő</b>
<b>Összesen:</b>	<b>600 fő</b>

**17. Iskolatípusonként az évfolyamok száma/óvodai csoportok száma:**  
szakgimnáziumi nevelés-oktatás, felnőttoktatás: 1/13, 2/14 évfolyam

**18. Az intézmény feladata a következők szerint:**

**a.) Alaptevékenységek:**

Érettségi utáni szakgimnáziumi képzés és vizsgáztatás nappali és esti tagozaton, az Országos Képzési Jegyzék szerinti államilag elismert következő szakképzések megszerzésére.

szakmacsoport	ágazat	OKJ szám	szakképzés megnevezése	évfolyam	munkarend
15	XXIV	54-344-04	Állambáztartási ügyintéző	2 évfolyamos (1/13, 2/14)	N, E
16	XXV	54-347-01	Idegennyelvű ipari és kereskedelmi ügyintéző	2 évfolyamos (1/13, 2/14)	N, E
17	XXVI	54-341-02	Kereskedelmi képviselő	2 évfolyamos (1/13, 2/14)	N, E
17	XXVI	54-341-01	Kereskedő	2 évfolyamos (1/13, 2/14)	N, E
17	XL	54-841-11	Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	2 évfolyamos (1/13, 2/14)	N, E
7	XIII	54-481-05	Műszaki informatikus	2 évfolyamos (1/13, 2/14)	N, E
15	XXIV	54-343-01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	2 évfolyamos (1/13, 2/14)	N, E

15	XXIV	54-344-01	<b>Pénzügyi-számviteli ügyintéző</b>	2 évfolyamos (1/13, 2/14)	N, E
18	XXVIII	54-812-03	<b>Turisztikai szervező, értékesítő</b>	2 évfolyamos (1/13, 2/14)	N, E
15	XXIV	54-340-01	<b>Üzleti szolgáltatási munkatárs</b>	2 évfolyamos (1/13, 2/14)	N, E
15	XXIV	54-344-02	<b>Vállalkozási és bérügyintéző</b>	2 évfolyamos (1/13, 2/14)	N, E
15	XXIV	54-344-03	<b>Vám-, jövedéki-és termékdíj ügyintéző</b>	2 évfolyamos (1/13, 2/14)	N, E

**A gyakorlati oktatás megszervezésének módja** (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 159. § (2) bekezdés e) pontja figyelembe vételével)

Külső gyakorlati helyekkel kötött együttműködési megállapodás alapján.

**Az Intézmény szakfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:**

092260 – Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok

092221 – Közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban

092231 – Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban

853221 – Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás szakképző évfolyamokon

092270 – Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok

856020 – Pedagógiai szakmai szolgáltatások

082042 – Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

098040 – Nemzetközi oktatási együttműködés

**További tevékenységek:**

Iskolarendszeren kívüli szakképzés és továbbképzés azonos szakirányokban, idegen-nyelvi, számítástechnikai és ECDL tanfolyamok.

**19.** Az intézményben ellátott gyermek/tanulóékeztetés módja: nincs

**20.** Az intézmény jogállása: Az Intézmény önálló jogi személy. Egyházi fenntartású, vallásilag elkötelezett többcéllú közoktatási intézmény

**21.** Az intézmény feladatellátását szolgáló vagyona:

a/ alapító kezdő vagyona

a) Az iskola alapfeladatának ellátásához szükséges, a pénzügyi tervben részletezett költségek fedezetét az iskola bevételei biztosítják, a tanulók nevelésére – oktatására szolgáló helyiségeket, a gyakorlati képzés eszközeit, az egyéb taneszközöket és tanulmányi segédleteket pedig az iskola biztosítja bérlemény útján, saját beszerzésben.

b) Határozatlan idejű szerződésű bérlemények:

- a 1134 Budapest Huba u. 7. sz. alatt található Ingatlannak székbelyként történő használatára;

c) tandíj, szülői hozzájárulás

d) költségvetési törvény által biztosított normatív támogatás

## **22. Rendelkezés az intézmény feladatainak ellátását szolgáló vagyon felett:**

A rábízott vagyonnal az iskola igazgatója önállóan rendelkezik a fenntartóval előzetesen egyeztetve. Az Intézmény igazgatója a rábízott vagyon felhasználásáról évente a tárgyévet követő év március hó 31 napjáig írásban beszámolót ad a fenntartónak.

### **Irányítás, képviseleti jogkör gyakorlása**

A fenntartót megillető képviseleti jogok közül - a fenntartó képviseletében - az Intézmény igazgatója az alábbi jogokat gyakorolhatja átruházott hatáskörben:

képviseli az Intézményt harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. E jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve – a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtak szerint – a gazdasági vezetőre, illetve az Intézmény egyes dolgozóira átruházhatja,

### **Aláírási jog az Intézmény jegyzése**

Az Intézmény írásbeli képviselete az Intézmény jegyzése (az aláírási jog) úgy történik, hogy az Intézmény igazgatója önállóan a kézzel, vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott teljes vagy rövidített Intézmény elnevezéshez a teljes nevét aláírja az aláírási címpéldányban foglaltak szerint.

Az Intézmény bankszámlája feletti rendelkezésre az Intézmény igazgatója és az Intézmény gazdasági vezetője együttesen jogosult.

A jelen Alapító Okirat hatályba lépésének időpontjában az Intézmény aláírási jogosultsággal rendelkező képviselője:

*Salusinszky András igazgató*

A jelen Alapító Okirat hatályba lépésének időpontjában a bankszámla feletti rendelkezésre és a banki utalás aláírására együttesen jogosultak az Intézmény igazgatója és gazdasági vezetője.

## **23. Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogosítványok,**

Az Intézmény önálló gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező szervezet, gazdálkodásáért vezetője teljes felelősséggel tartozik. Az Intézmény önálló gazdálkodási jogkörrel, bankszámlával rendelkező, egységes pénzgazdálkodás keretében működő gazdálkodó szervezet, amely fölött az ellenőrzést az alapító és fenntartó BZSH gyakorolja. Az Intézmény igazgatója köteles minden évben október 15. napjáig gazdálkodási tervet készíteni és azt a fenntartóhoz jóváhagyásra beterjeszteni, amelyet a fenntartó Közgyűlése hagy jóvá. Az Intézmény vezetője a tárgy negyedévet követő hónap 20. napjáig negyedéves gazdálkodásról számszaki beszámolót készít, majd az éves tevékenységről éves összefoglaló beszámolót (mérleget, vagyonskimutatást, leltárt, stb.), amelyek elfogadása a fenntartó kizárólagos hatáskörébe tartozik.

*Az intézmény a fenntartó előjárósága által elfogadott szabályzatokat köteles betartani gazdálkodása során.*

**24. Az Intézmény vezetőjének kinevezési rendje:**

**Kinevezés, munkáltatói jogok gyakorlása**

- a. Az Intézmény (Iskola) igazgatóját, a hatályos jogszabálynak megfelelően, 5 évre a BZSH ügyvezető igazgatója nevezi ki, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
- b. Az Intézmény összes alkalmazottja felett a munkáltatói jogokat az Intézmény igazgatója gyakorolja.

**25. Az intézmény adószáma:**  
18163164-1-41

**26. Az intézmény valamennyi pénzforgalmi számlaszáma:**  
1091 8001 0000 0026 2858 0001, UniCredit Bank Hungary

**27. Jogutódlással, átalakulással, fenntartóváltással, intézményi átszervezéssel kapcsolatos alapítói, fenntartói határozatok száma és a döntést tartalmazó határozatok:**

**1/2018.05.18. BZSH előjárósági határozat**

**2/2018 (II.19.) Kopint Konjunktúra Kutatási Alapítvány kuratóriumának határozata**

**28. Az aktuális alapító okirat hatályba lépésének időpontja, továbbá a fenntartói döntés dátuma és a határozat száma:**

Jelen Alapító Okirat 2018. szeptember 5-én lép hatályba. A Budapest Zsidó Hitközség Külkereskedelmi Szakgimnázium alapító okiratát a fenntartó az *1/2018.10.04. ügyvezetői ikt. számú határozatával hagyta jóvá.*

A korábbi alapító okirat jelen okirat hatályba lépésével teljes egészében hatályát veszti.

Budapest, 2018. szeptember 5.



*Kunos Péter*

dr. Kunos Péter  
BZSH ügyvezető igazgató